

Thème de la formation	Temps	Objectifs	Pré-requis
Conception de formations sur mesure en fonction d'objectifs pédagogiques identifiés ensemble			
Projets & Communautés de pratiques			
Manager un projet	3j 2+1	'Sensibiliser aux exigences et aux composantes du métier de Chef de Projet. Définir une démarche projet de l'étude du besoin à la réalisation et au bilan. Mettre en œuvre les techniques de base de la Gestion de Projet. Comprendre le mode de constitution et d'évolution d'une équipe en cours de projet. Savoir adapter son style de management et sa direction d'équipe. Explorer le processus de communication projet Apprendre à mener efficacement les réunions de projet, les revues Apprendre à mener une négociation, à gérer un conflit.	Un projet : Directeur de projet ou chef de projet)
Manager un projet collaboratif et animer l'équipe	2+1	- Intégrer une méthodologie qui prend en compte les différentes dimensions d'un projet (Stratégique, Organisationnelle, Humaine, Gestion) selon les spécificités d'un projet collaboratif transversal sans lien hiérarchique. Faciliter l'acceptation des changements imposés. Faire coopérer et collaborer les autres participants de manière efficace. Adapter les outils en équipes distantes. Co-évaluer les résultats	avoir un projet collab à mener ou être participant d'un projet collaboratif
Lancer et Animer une communauté de pratique	3j (2+1)	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre ce qu'est une communauté de pratique • Identifier les outils nécessaires et savoir les structurer • Identifier les usages et mode et pratiques d'animations nécessaires • Réussir le lancement et pérenniser sa communauté de pratique 	une communauté de pratique à lancer ou à animer
Accompagnement / Coaching individuel sur vos projets et changements	6 x 2 h00	les Objectifs du Coaché	une idée / un projet / un besoin de changement
Codéveloppement sur vos projets et changements	6 x 2 h00	Projet professionnel ou plus globalement projet de vie : Le besoin ou les idées sont là, mais peut-être vous manque t'il la méthode, motivation, l'envie voir l'audace pour matérialiser votre projet ? Ce projet est lancé à plusieurs pour créer une véritable dynamique autour du projet respectif de chacun. Chacun peut avancer sur son projet en le mettant en perspective du projet des autres autour de méthodes créatives et d'outils adaptés au contexte de chacun et surtout de la dynamique de groupe qui se met en place simplement.	une idée / un projet / un besoin de changement
Installer la gouvernance des projets	2+1	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les conséquences d'un management par projets dans l'entreprise, • Acquérir une méthodologie permettant de lancer des projets dans de bonnes conditions, • Définir l'organisation nécessaire à mettre en place • Définir les outils de suivi et de contrôle correspondants. • Prendre des décisions d'arbitrage nécessaires, • Conduire un comité de pilotage, • Manager les chefs de projets sous sa responsabilité. 	avoir à organiser la gouvernance d'un management par projets. Avoir à piloter un ou plusieurs projets
Sensibilisation à la gestion de projet	1j	Permettre aux membres des équipes de projet de comprendre les méthodes et outils utilisés dans la gestion de projet. Connaître les conditions et les caractéristiques du travail par projet, la démarche projet. Comprendre les techniques pour planifier, suivre, contrôler et capitaliser l'expérience.	Acteur dans un projet
Conduire le changement dans une organisation	5j 2+0,5+2+0,5	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les différents types de changement. - Obtenir l'adhésion par rapport à un projet en le mettant en perspective. - Engager avec succès une dynamique transversale autour du projet. - Conduire le changement au sein de l'entreprise comme un projet : Créer une coalition favorable, impliquer l'ensemble des acteurs et communiquer aux parties prenantes, déployer le changement avec des succès rapides, évaluer les résultats, ... 	Acteur principal d'un changement à mener

Thème de la formation	Temps	Objectifs	Pré-requis
Management d'équipe			
Manager une équipe et la motiver	3 j (2 + 1)	Comprendre ce qu'est une équipe et situer la votre Manager son équipe : cap / stratégie ; Objectifs, règles du jeu,... Favoriser la collaboration / coopération pour développer son équipe Motiver son équipe et être dans l'action sereinement	être manager
Management de proximité	2 + 1	Réfléchir à sa pratique hiérarchique et managériale - Développer sa compétence d'encadrement intermédiaire. - Acquérir des techniques de management de proximité adaptées aux situations - Acquérir les méthodologies de base des principaux outils de pilotage.	Chefs d'entreprise, cadres, responsable de service,...
Savoir Négocier (Non vendeur)	2 + 1	- Connaître les fondamentaux de la négociation - Acquérir et expérimenter une démarche classique de négociation - Intégrer les qualités d'un bon négociateur - Expérimenter différents types de négociation (individuel, collective, conflit, contrat, emploi, ...)	Aucune
Séminaire de dynamique de groupe : Communicaton et Coopération	0.5 ou 1 j	-Expérimenter la reaktion à l'autre et la coopération dans un équipe / un service au travers de jeux coopératifs	Aucune
Conduite de l'entretien annuel	1j	Identifier les enjeux de l'entretien d'évaluation. Gérer le déroulement de l'entretien. Utiliser l'entretien individuel comme outil de motivation. Etre sensibilisé au management par objectif	être manager / avoir un entretien à mener
Développement personnel et Efficacité Professionnelle			
Optimiser son temps et ses priorités	2+1j	gérer son temps de travail pour diminuer son stress et améliorer son efficacité.	une pbtique à traiter
Développer l'estime de soi et la confiance en soi	2+1j	Comprendre les mécanismes de l'estime de soi et de la confiance en soi de manière à s'affirmer en respectant autrui, être un acteur constructif dans son environnement professionnel, développer son assertivité ou, comment s'affirmer dans sa fonction. Mieux se connaître et s'accepter. Exposer ses difficultés et définir des objectifs de progression. Identifier ses comportements dans des situations ou relations tendues. Développer la confiance en soi, l'aisance relationnelle, la gestion des émotions. Définir un plan d'évolution personnelle.	une pbtique à traiter
Etablir une communication et des relations constructives	2j	- Oser s'affirmer et/ou l'art d'être "assertif" . Augmenter l'efficacité, le "confort" de ses relations de travail et sa maîtrise des situations relationnelles sensibles. Limiter les actions inefficaces. Développer un comportement adapté aux réactions d'agressivité, de passivité, de manipulation...	une pbtique à traiter
Savoir gérer des conflits	3j 2+1	prévenir et/ou gérer des situations conflictuelles internes et externes. Apporter aux participants les outils et méthodes leur permettant de gérer avec efficacité et sérénité une situation conflictuelle. Par des apports théoriques et des mises en situations concrètes, les participants mettront en place de nouveaux comportements facilitant la résolution des conflits dans un esprit gagnant – gagnant.	une pbtique à traiter
Savoir canaliser mon stress	3j 2+1	Découvrir mes sources de stress et ce que cela représente pour moi. Identifier mes croyances et mes peurs : dans quelles situations ? Décider de mettre en place des comportements nouveaux. Améliorer le sens de l'écoute, gérer ses émotions, et apprendre à se détendre. Construire son plan d'action personnel pour gérer son stress .	une pbtique à traiter

Thème de la formation	Temps	Objectifs	Pré-requis
Accompagnement au changement	3j 2 + 1j	<ul style="list-style-type: none"> Identifier un processus de changement dans un cadre stratégique et politique - Se situer dans ce changement - Mettre en évidence ses freins personnels - Identifier ses points d'appui pour réussir le changement - Définir un plan d'action et mettre en place le suivi de son projet. 	un changement à lancer ou mener ou subi
Communication orale			
Conduire et animer une réunion	2j	augmenter l'efficacité des réunions (temps passé, résultats obtenus).	être animateur de réunion
Maitriser la communication orale	2j	<ul style="list-style-type: none"> - Découvrir les limites et les richesses de la communication inter- personnelle, A32 - Développer ses capacités personnelles à communiquer efficacement, - Etre en phase avec son entourage et susciter des relations harmonieuses 	Avoir une pbti que à traiter
Prise de Parole en Public	2j	<ul style="list-style-type: none"> -Identifier les différents types d'intervention dans lesquels je suis susceptible de prendre la parole en public -Connaitre les règles de base de la communication et de la confiance en soi -Réussir sa prise de parole : le verbal, le non verbal -Gérer son trac pour prendre la parole et interagir avec l'auditoire -Faire face aux situations difficiles 	Aucune
Développer sa capacité à communiquer et Optimiser sa communication dans un environnement professionnel	2j	<ul style="list-style-type: none"> -Faire face efficacement aux différentes situations de communication : <ul style="list-style-type: none"> - Poser des questions, faire partager des informations, savoir écouter, notamment en réunion, - Présenter ses idées en allant à l'essentiel et en sachant s'adapter aux interlocuteurs, - Etre plus à l'aise en entretien, - Réduire le stress lié à certaines situations. Règles de réussite, écueils à éviter, communiquer avec efficacité en face à face interne avec les autres services et par téléphone avec les clients 	Avoir une pbti que à traiter
Métiers d'accompagnement			
Initiation au coaching	5 jours étalée dans le temps	<ul style="list-style-type: none"> - La posture du coach - Lancer efficacement une mission / Démarche d'accompagnement - Développer une relation de confiance - Ethique et déontologie 	aucune
Formation au tutorat ou Mentorat	3j 2+1	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le tutorat / Mentorat - Lancer efficacement une mission avec un nouvel entrant ou autre - Développer une relation de confiance et d'apprentissage avec le nouvel entrant - Evaluer l'apprentissage et le tutorat / mentorat 	un besoin concret
Transférer ses compétences	2j	<ul style="list-style-type: none"> - Vous positionner sur votre mission de transfert de compétences et comprendre les facteurs de succès. - Cartographier et analyser vos compétences pour pouvoir les partager. - Organiser efficacement votre mission de transfert de compétences. - Déployer une méthode d'apprentissage en situation de travail. - Vous adapter à la personne, établir une relation constructive et l'accompagner. - Evaluer l'apprentissage et les acquis pour intégrer l'appropriation 	un besoin concret
Formation de formateur	2 + 1 j	<ul style="list-style-type: none"> -Concevoir un plan de formation et les obje ctifs pédagogiques - Intégrer les mécanismes et méthodes pédagogiques indispensables à la transmission d'un message pédagogique, - Animer et apprendre à faire face à un groupe en ayant un rôle de formateur. 	avoir une formation à préparer et animer